

Pdo.
Zuleny Ortiz
18/02/2026

Cali, 18 de febrero de 2026 ✓

Dra.

ZULENY ORTIZ GARCÍA

ASESORA

Cédula: 31.321.263

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO - UAEC

Edificio Beneficencia del Valle Piso 3

La ciudad

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. **1.120.70-19-13-0803**, bajo las destrezas del contratista y con base en el plan de trabajo. A continuación, se detalla lo correspondiente al informe del mes de **FEBRERO de 2026**:

1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.
 - ✓ Participé en la socialización de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – Proceso M1-P3 para la vigencia 2026.
 - ✓ Asistí a la reunión de acompañamiento de MIPG proceso M4-P4.
 - ✓ Realicé el seguimiento y recolección de la información que tiene que ver con la Gestión de Riesgos Operativos, Gestión de las acciones para abordar oportunidades y Registro y tratamiento a Salidas no conformes (SNC), para el Reporte de la primera línea de defensa en la implementación del Sistema de Gestión, con corte al 31 de diciembre de 2025.
 - ✓ Actualicé el formato de encuesta de caracterización de personas naturales de la UAEC.
 - ✓ Participé en el levantamiento de los requerimientos - Catastro - Newi Base de Conocimiento y PQRS.
 - ✓ Participé en el proceso de documentar el trámite de Cambio de propietario, poseedor u ocupante.
2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.
 - ✓ Participé en la socialización del Plan Anual de Auditoría con enfoque en la prevención del riesgo - Vigencia 2026.

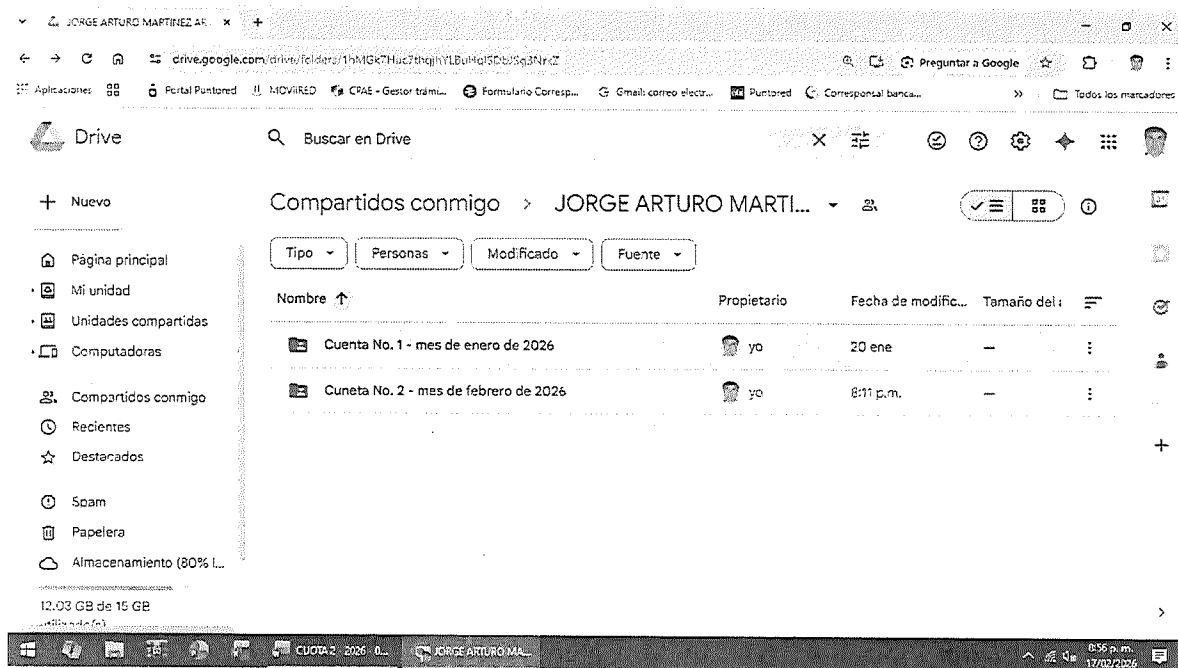
- ✓ Participé en la mesa de trabajo donde se abordó el diligenciamiento del anexo “Plan de Acción y la inclusión de las MP y el seguimiento PPTI de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
 - ✓ Participé en la recopilación de evidencias correspondientes al reporte de la información de intervención y prestación del servicio público catastral dentro de su jurisdicción de la UAEC.
 - ✓ Participé en la consecución de información y elaboración del Reporte de Avance Trimestral Plan de Mejoramiento radicado SNR – Unidad Administrativa Especial de Catastro Valle del Cauca
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Realicé la encuesta de caracterización de actores institucionales ciudadanos – solicitada por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca, como una iniciativa que busca fortalecer la relación entre ciudadanía, organizaciones e institucionalidad pública.
 - ✓ Participé en la reunión ordinaria de “Revisión y aprobación del Mapa de Riesgos de Corrupción Vigencia 2026”.
 - ✓ Participé en el seguimiento al reporte de PQRSDF registradas en la Sede Electrónica correspondiente al último mes.
 - ✓ Asistí a la reunión convocada por la Secretaría General para tratar el tema de PQRS.
 - ✓ Asistí a la mesa de trabajo con la persona encargada de la designación de PQRS y el líder del equipo de PQRS de la UAEC, con el fin de establecer un plan de acción, seguimiento y control de las mismas.
 - ✓ Realicé la revisión del acta No 07 – Revisión y aprobación del Mapa de Riesgos de Corrupción – Vigencia 2026.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Participé en el Seguimiento de las acciones para mitigar la fuga de conocimiento 2025, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
 - ✓ Participé en el seguimiento y recolección de la información sobre la estrategia de Tomas de GESCO + I vigencia 2025.
 - ✓ Participe en el Diligenciamiento de la encuesta del Plan de Trabajo Lenguaje Claro 2026
5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.
- ✓ No se han asignado oficios en el SADE.

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

- ✓ Asistí a las capacitaciones sobre SGC que se realizaron en el DAHFP y nos hicieron partícipes de esas a la UAEC.
- ✓ Asistí a la reunión con el fin de revisar las inconsistencias identificadas sobre los trámites y servicios catastrales, para acordar los ajustes necesarios y establecer la información definitiva que será publicada y socializada al ciudadano.
- ✓ Participé en la reunión sobre racionalización de trámites de la UAEC.
- ✓ Participé en la reunión sobre un BOT de conocimientos interno para facilitar el trabajo del personal (pasos de trámites, controles de calidad y fuentes de información) y el análisis y manejo de las PQRS de la UAEC.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hMGk7Huc7thqjhYLBuHqISDbJSg3NrxZ>



drive.google.com/drive/folders/1RAKY314...>2x0-v9ltLP3YUNC7-lubct

Aplicaciones Portal Puntored MOVIREO CRAE - Gestor trans... Formulario Corresp... Gmail correo electr... Puntored Corresponsal banca... Todos los marcadores

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Unidades compartidas
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento (80% l...)

12.03 GB de 15 GB

Compartido... > JORGE ARTU... > Cuneta No. 2 - m...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño del i
Actividad No. 1	yo	8:12 p.m.	—
Actividad No. 2	yo	8:12 p.m.	—
Actividad No. 3	yo	8:13 p.m.	—
Actividad No. 4	yo	8:13 p.m.	—
Actividad No. 5	yo	8:13 p.m.	—
Actividad No. 6	yo	8:13 p.m.	—

CUOTIA 2 - 2026 - 0... Cuneta No. 2 - m... 8:36 p.m. 17/02/2025

Atentamente;

Jorge Arturo Martínez Arango
Contratista